



**Deliberazione del Commissario Straordinario**

**n. 69 del registro**

**OGGETTO: Diritto allo studio. Riconoscimento entro il massimale di n. 150 ore individuali di permesso retribuito per il diritto allo studio. Anno accademico/scolastico 2011/2012.**

L'anno **2012**, il giorno **DICIASSETTE** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane;

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

**Premesso che**

L'art. 22, comma 1 del CCNL 20 settembre 2001, integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, prevede che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato siano concessi appositi permessi retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

L'art. 22, comma 2 del richiamato CCNL stabilisce che tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**Rilevato** che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 01.01.2012 è pari a n. 262 unità, per cui il diritto ai permessi studio retribuiti deve rispettare il limite massimo di 1200 ore (150 ore X 8 unità).

**Viste** le richieste dei dipendenti sottoriportati, intese ad ottenere il beneficio de quo:

<b>Allegretti Luigina</b>	<b>CPS Infermiere</b>
<b>Cagnetta Francesco</b>	<b>CPS Infermiere</b>
<b>Costanza Stella</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>De Mola Laura</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Mancini Angela Nicola</b>	<b>CPS Infermiere</b>
<b>Nigro Vincenza</b>	<b>CPS Esperto</b>
<b>Petrizzelli Pinuccio</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Raffaele Donata</b>	<b>CPS Infermiere</b>
<b>Sciortino Giancarlo</b>	<b>CPS Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico</b>
<b>Valerio Silvana</b>	<b>Collaboratore Amministrativo Professionale</b>

**Stabilito** che per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

**Premesso** che, con nota prot. n. 18293 del 13.12.2011, quest'Area ha indicato il 31.12.2011 come limite massimo per la presentazione delle domande.

**Ritenuto** di ammettere alla fruizione dei permessi per diritto allo studio, secondo le disposizioni normative richiamate, i dipendenti che di seguito si riportano con l'indicazione del corso destinato al conseguimento dei titoli di studio, nonché, in via residuale, gli studenti fuori corso regolarmente iscritti e frequentanti corsi di Laurea:

<b>Allegretti Luigina</b>	<b>V anno Istituto Tecnico Commerciale Paritario "Benedetto Croce" Bari</b>
<b>Cagnetta Francesco</b>	<b>I anno Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche . Università "G.D'Annunzio" di Chieti</b>
<b>Costanza Stella</b>	<b>III anno Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione presso l'Università telematica Pegaso con sede a Napoli</b>
<b>De Mola Laura</b>	<b>I anno f. c. Corso di Laurea in Economia Finanziaria e Diritto per la Gestione di Impresa-Università Telematica delle Scienze Umane Nicolò Cusano</b>
<b>Mancini Angela Nicola</b>	<b>I anno f.c. Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Università di Tor Vergata Roma</b>
<b>Nigro Vincenza</b>	<b>Master di secondo livello in "Direzione delle strutture sanitarie , sociali e socio assistenziali territoriali: modelli organizzativi e gestionali" presso l'Università degli studi "Federico II" Napoli</b>
<b>Petrizzelli Pinuccio</b>	<b>I anno f. c. Corso di Laurea in Economia Finanziaria e Diritto per la Gestione di Impresa-Università Telematica delle Scienze Umane Nicolò Cusano</b>
<b>Raffaele Donata</b>	<b>I anno f.c. Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Università di Tor Vergata Roma</b>
<b>Sciortino Giancarlo</b>	<b>V anno della Scuola di Specializzazione post lauream in Biochimica Clinica indirizzo Analitico-Tecnologico – Università degli Studi di Bari</b>
<b>Valerio Silvana</b>	<b>Il anno Corso di Laurea in Scienza dell'Amministrazione Pubblica e Privata Università degli studi "Aldo Moro" di Bari</b>

**Vista** la circolare n. 12/2011 nella quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri conferma l'obbligo di certificare le assenze, con l'attestazione della partecipazione alle lezioni durante l'orario di servizio, anche per coloro iscritti alle Università Telematiche.

**Udito** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico,

## **D E L I B E R A**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta

Riconoscere ai dipendenti di seguito indicati, entro il massimale di n.150 ore individuali, ovvero entro il massimale individualmente richiesto i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno accademico/scolastico 2011/2012:

<b>Allegretti Luigina</b>	<b>150 ore</b>
<b>Cagnetta Francesco</b>	<b>150 ore</b>
<b>Costanza Stella</b>	<b>150 ore</b>
<b>Nigro Vincenza</b>	<b>150 ore</b>
<b>Sciortino Giancarlo</b>	<b>150 ore</b>
<b>Valerio Silvana</b>	<b>150 ore</b>

Concedere, altresì, le 300 ore residuali ai dipendenti fuori corso, così suddivise:

<b>De Mola Laura</b>	<b>75 ore</b>
<b>Mancini Angela Nicola</b>	<b>75 ore</b>
<b>Petrizzelli Pinuccio</b>	<b>75 ore</b>
<b>Raffaele Donata</b>	<b>75 ore</b>

Demandare gli atti consequenziali all'Area Gestione Risorse Umane che provvederà all'acquisizione della documentazione necessaria, previa comunicazione ai dipendenti interessati, ai rispettivi Responsabili e alla Direzione Medica di Presidio.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Silvia Dodaro

IL RESPONSABILE AGRU  
f.to: Teresa Bonadie

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Dott. Angelo PARADISO  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 20.02.2012 al in corso**

**Bari, 20.02.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo